**Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS)**

**Antes de apresentar a candidatura à Bolsa, ler atentamente as instruções.**

**Passo 1:** Visitar o site “CSC Study in China” e clicar em “Scholarship Application for Students”. Link: **[http://www.campuschina.org](http://www.campuschina.org/)**

Criar uma conta através de **[CREATE AN ACCOUNT]** e fazer o login nessa conta.

**Passo 2**: **Introduzir Dados Pessoais.** Clicar em “**Edit Personal Details**” e introduzir os dados pessoais em todas as colunas; guardar os dados introduzidos e clicar em “Finish” para voltar à página anterior; começar a preencher informações da candidatura.

**Passo 3: Selecionar a “Program Category” correspondente.**

Selecionar a categoria do programa “**Type A**”.

**Passo 4**: Preencher o “Agency Number” correspondente.

O “Agency Number” é: 6201

As colunas **“Program Category”** e **“Agency Number”** são correlacionadas, de preenchimento obrigatório.

Depois de preencher o “Agency Number”, o sistema exibirá automaticamente o nome da agência correspondente. Dado que as colunas **“Program Category”** e **“Agency Number”** são correlacionadas, qualquer erro no seu preenchimento levará a não receção do processo pela respetiva entidade responsável.

**Passo 5: Preencher informações da candidatura**

Preencher “Language Proficiency and Study Plan” e fazer upload de "Supporting Documents"; clicar em “Submit” para concluir o processo.

Antes de submeter a candidatura, verificar todos os dados e documentos a ser submetidos, tendo a certeza que são válidos e corretos.

Quando um candidato do "Type A" preenche o Plano de Estudo, o Sistema, conforme a sua opção em relação a “Student Category, Preferred teaching language”, lhe atribui universidades ou institutos superiores disponíveis e o candidato só pode escolher uma dessas escolas em “Preferences of Institutes”, assim como um dos cursos disponíveis nessa escola.

Em caso de dúvidas sobre os cursos disponíveis em cada universidade ou instituto superior, pode visitar o seguinte site: <http://www.campuschina.org/universities/index.html>.

"Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty” está disponível em “Help” e os candidatos podem fazer o download do arquivo para perceberem a relação entre a Disciplina e o Curso.

**Passo 6:** **Uma vez submetida a apresentação de candidatura, o conteúdo preenchido em “Personal Details" e “Application Information” não pode ser alterado.** Antes de ser aceite e processada pela entidade responsável a sua apresentação de candidatura, o candidato pode clicar em “Withdraw” para retirá-la e fazer alterações. O candidato deve submeter de novo a sua apresentação após o novo preenchimento de dados. Se a apresentação de candidatura é aceite e processada pela entidade responsável, ela não pode ser retirada.

**Passo 7:** Clicar em “Print the Application Form” e fazer o download do Formulário.

**Passo 8:** Digitalizar o Formulário de Requerimento (Application Form) e enviar para: ptyjyz123@moe.edu.cn

**China Scholarship Council nunca encarrega nenhum agente individual ou nenhum intermediário de tratar do requerimento de bolsas de estudo do Governo Chinês. Todos os candidatos devem entregar por via eletrónica os seus requerimentos de bolsa diretamente aos serviços oficiais competentes, a fim de evitarem fraudes. O site seguinte é o único site oficial que China Scholarship Council publica informações de “Study in China”, pelo que se solicita para não confiar em outras informações falsas.**

**http://www.campuschina.org/**

**Obs.:** A apresentação de candidatura com preenchimento incorreto do **“Agency Number”** não consegue chegar ao destino correto para ser processada.

**Atenção:** É aconselhávelusar Firefox ou Internet Explorer (11.0). Fechar a função "compatible view mode" no caso de usar Internet Explorer.

É obrigatório preencher todo o conteúdo em chinês ou inglês.